El campa Minogricultura es de todos	FORMATO	VERSIÓN:
es de todos en ogradutad	TOTALLO	F01-PR-ALI-02
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	FECHA EDICIÓN 05-03-2020

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE GESTIÓN INTEGRAL DE ENTIDADES LIQUIDADAS - 340

Hoja No.

	CÓDIGO		SERIES SUBSERIES	SOPORTE	TIEMPOS DE RETENCION		DISP	osic	IÓN E	INAL	PROCEDIMIENTOS
D	S	SB	TIPOS DOCUMENTALES	FORMATOS	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO	CT	E	М	8	PROCEDIMENTOS
340	10		CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES  Solicitud de Certificación Comunicación oficial de Respuesta Provisional Comunicación oficial de Respuesta definitiva Cofficación Electronica de Tiempos Laborados - CETIL Sistema de Certificación electrónica de certificación electrónica de certificación saborados Certificación Laboral con Cargos y Funciones	Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF	1	99			х	x	Expeditures on Seporte Fisics yn Bestintaiou. Situates Documental de vaste Alministration, Lugal y Juridico. Culma de liserpo de Residente ne al Activir de Gestión, se lassificares la atribina Cestifica de Inserio de Residente de Inserio Cestifica de Inserio de Residente y Desarrollo Residente de Inserio de Inserio de Inserio de Residente y Desarrollo Residente de Inserio
340	53	99	■ CUOTAS PARTES BONOS PENSIONALES  CUOTAS PARTES DE BONO PENSIONAL  * Comunicación Oficial Solicitud de reconocimiento y pago  * Ado administrativo - Resolución de reconocimiento y pago bono pensional  * Comunicación Oficial Respuesta de reconocimiento y pago  * Liquidación Bono Pensional Sistema de Bonos Pensionales  * Formalo Archivo Beneficiarios Persona Jurídica  * Cartificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP  * Formalo Solicitud Registro Presupuestal del Compromiso  * Formalo Certificación y Trámite de Orden de Pago	Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF	1 1	99 99			x	x	Experientes en Sporite Fisico y/o Electrónico. Serie Documental de valor Administrativo, Legal y Juridico y Fisi Cultimica di licrepo de Resissolir en el Archivo de Castidin, a la resistera las discumentas al Archivo Central conforme procedimiento PRALI d'y da conograma de transitientado, con el fisi de que sem estenimeno de la goldici del Ministra del Archivo Central conforme de la composición de la considera de la considera del Archivo Central acudes partes del bono persistenta del del registrativo del constituito del 1970 por producción insual branado como problemo las terretencionas sedatas durante el arbo de signesa sescimante de se unidad de considerados en susperior deligidar y se reprodución al medio Exercipación por la crisidad el cuel es la Microfinación o Digilización el cual se del sectionados en consecución el medio Exercipación por la crisidad el cuel es la Microfinación o Digilización el cual se del sectionados composidad el proceso estipulados en el Decentro 1830 del 2015 en su artícula 2.8.2.2.5, esto ses el resistación por el Gingo Cestido Discornolado y Biolifica y un representante de la Cistina production caron parte felicación del mentiona. Proceso de eliminación: Registro en inventirior, And ce definicación, production caron parte felicación del mentiona. Proceso de eliminación: Registro en inventirior, And ce definicación. Der documenta introducción; puede mentiona de eliminación al decomentación según el procedimiento del porte procesos de mocelimación (según escalación de procedo 2027 de 1930, Decento 2335 de 19

340	53	100	LI CUDTAS PARTES PENSIONALES POR COBRAR  * Comunicación Oficial solicitando pago  * Cuenta de Cobro  * Liquidación y Certificación de Pago Mesada Pensional  * Consignación, transferencia y/o soportes de pago  * Acuerdo de pago  * Comunicación oficial objetando Cuenta de Cobro y/o solicitando documentos soportes de la Cuenta de Cobro  * Comunicación oficial interna Oficina Asesora Jurídica para remitir al Proceso Coactivo	PaperPDF	1	99	х	x	Expediente en Sopole Filica y Debdónica. Sono Dournostal de valor Administrativo, Legal y Jurificio y Filical Culminatio de l'inguis de Retiroción en el Arbino de Cestór, to banderio he discumente al Arbino che cestór, e banderio de la comención al Arbino che cestór, to banderio he discumente al Arbino che la guestion de Ministra de Aprillular y Desamble Anni Culminato es liminatos en despois central cumbo central cumbo de la guestión de Ministra de Aprillular y Desamble Anni Culminatos las femans and estable como publicación establica del 10% por administrativo de substanción establica del 10% por administrativo de publicación del Returdencia substanciamo las suridades desamble da rice de vigencia substanciamo las suridades desamble da rice de vigencia substanciamo las suridades desamble da recurso de la composition del vigencia substanciamo las suridades desambles por entre del substancia suridades desambles por entre del cestor del cesto del del cesto del ces
340	53	181	CUOTAS PARTES PENSIONALES POR PAGAR  Comunicación oficial solicitud por pagar  Cuenta de Cobro o factura  Acto administrativo - Resolución de reconocimiento y pago couta parte  Comunicación oficial objetando Cuenta de Cobro y/o solicitando documentos soportes de la Cuenta de Cobro  Formato Archivo Beneficiarios Persona Jurídica  Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP  Formato Solicitud Registro Presupuestal del Compromiso  Formato Certificación y Trámite de Orden de Pago	Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF Papel/PDF	-	99	X	X	Expediente en Sopole Filica y Estatórios. Serio Documental de valor Administrativo, Logal y Jurifica y Filical Culminato de la filica po Reforación en al Archivo de Cistór, so tenafene de calumente al Archivo Anchizo America de La Companio de la gradia de la positiona de la Archivo Reforación de la positiona de la positiona de la Archivo Reforación para comercia de la Archivo Reforación para comercian la Isolated de la serie decumental. Se other plactor processo de la Reforación de la Archivo Reforación para comerciana la Isolated de la serie decumental.

## INSTRUMENTS DESIGNATION    Paged	340 40		I				_	_	_	
Schildural de noutre de paliphios  Figure  Fig		1	■ DERECHOS DE PETICION	1	1	9	1	х	ر ل	Hace reterencia e las peticiones, que las reclamos y soficitudes que instaura un persone natural y/o junicica ante l  X Entidad. El Denertro de Petición os frante primerio para la Historia Rellitico la Misiania del Desertro y la bista de actividad.
## NEVERNALES DE DIESES AMMERICAS    Popul	1	1	* Calinitud do doscelle de calinión	I		1	1	- 1 "	1	
## Notice of the control of popular in the c	1	1			1	]	1 1	- 1		antre los ciudadanos y al Estado. De igual (orma, estos documentos develan los cambles en los propertimientos
## MFTORALES DE DIENES INNUESLES    Documents Active Continues of Continues on Section (Continues on Section Continues on Section Conti	1	1	reaspuesta de derecijo de peudon	Papel	1	ı	1 1		1	administrativos realizados por las entidades pera garantizar este domocho. Expedientes en Soporto Hibrido (Fisico
The second control of the control of		1	ĺ	I	1	1	1	- 1	1	Digital), el bual esta conformado por documentos de caracter Administrativo, Legal y Jurídico que evidenda i
## MYTORIALES DE DEMES NAMEBLES    MYTORIALES DE DEMES NAMEBLES		1					1	- 1	1	Cutrificado los tiempos de referición en el Archivo de Gestión se traceficem ha chromantos el Archivo Control e el
4 In 1970 Autorità de Control de State Control, a labolate de la control de labolate de la control de labolate de labolate control de labolate con		1		I		ı		- 1	1	Procedimiento PR-ALI-07 y/o el conograma de transferencia. Teniendo en cuenta los formos de extensión establecido
## HYTORIALES DE BIENES MARGELES    Image: Committee of the committee of t	1	1		1	!	ŀ	1 1	- 1	1	en el Archivo do Gostión pasaran el Archivo Central, se tomarán 10 años como tiempo máximo en su etapa semiantivo
## NSTORNAES DE DIENES NAMERIAES    Documento substanti introduction substanti intervention substantian substan	- 1	1		I	l	l	1 1	- 1	1	conforme a la prescripción o caducidad, despues del cierre del expediente.
### NETONALES DE BIANES MANDELES    NETONALES DE BIANES MANDELES		1		I	I	I		- 1	1	Culminados los tiempos en el archivo central a los expedientes se les realizara sciención cuantilativa del 10% po
April 19	- 1	1		!	l	l		1	1	production enally tomando como pobleción las transierencias realizadas durante el año vigencia seleccionando la unidades decumentales por museiros electario rimeto.
## METORALES DE DEMES MAUEBLES    Documento Luffer ou particular plants of the properties of the prope		1		ľ		l	1 1			A DESEL de SU IMPORTANTA DE Albumos rasos esta seria se omático ao orandos cardidados, nos lo aunil os contrando un
## MSTORALES DE BEMES INMERIES    Doumentes Judicios Conference de la pasido de la						l	1 1		1	solocción cualitativa, que se ojemptifica a continuación:
## MSTORALES DE BEMES INMERIES    Doumentes Judicios Conference de la pasido de la		1			I	I				<ul> <li>Seleccionar los detechos de petición de interés general, es decir que a partir de una solicitud individual se resuelva.</li> </ul>
## HSTORALES DE BENES INMERENCES    Documentos Judicios (Contrinos, activados de missos)						l	1 1	- 1		necesidades de la ciudadanía y que refera sobre actividades misionales de la entidad, detechos de petición de Interé
B HATORALES DE BENES IMMERSES    Documentos Jurídicos Comissiones de investos de presidente in procede participato de la controlación de investos de procedente in procedente de la comissión de investos de la controlación de la comissión de investos de la controlación de la comissión de investos de la controlación de la comissión de la comissión de investos de la controlación de la comissión de l						l	1 1			positiones, es de ar que resuelvan es nocisidades de grupos éloicos, religiosos, sindicatos, asociaciones de derecho
Particular of an included pro pair de the effective of processing or particular of an industry or particular of an industry of the particular of a regular of a regular of particular of a regular of a regular of particular of a regular of a regular of particular of a regular of p						l	1 1			personas en condición da discapacidad, denchos de consider que expresen que es reciamos o dununcias sobre i
88 III HSTORIALES DE BIENES INMUEBLES  Documentos Judicios de National Production of the State o		1		1	l	l	1 1	- 1		prestación del servicio por parte de la entidad, una oficina o un funcionario, derechos de petición que implique t
by popular de projecte à reproduct de suit de la cité par de la contraction de la co	- 1			1	l	l	1 1	- 1	ı	expresión de derechos mínimos viteles expresados en las somancias T-426 de 1992, T-005 de 1995, T-015 de 1995, T
## MSTORALES DE BIENES IMMUEBLES  ## Documentors Judicions (Contratos, scalas de inicia)  ## Documentors Administrativo  ##	1	1			ı	1	i		1	144 de 1995, T-198 de 1995, T-500 de 1996, T-284 de 1998, SLI-062 de 1999 de la Corte Constitucional y los derecho
Se W HSTORIALES DE DIENES INMUESLES  Documentos Autoritation (Contractor)  Documentos Junificio (Contractor)  Documentos	- 1	1			l	I	I		1	тие решили цив пиракти ta expresión de los derechos tundamentalos sobalados en el Capítulo 1 de la Constitución Política de Colombia
## STORALES DE BEMES NAMUEBLES    March Control of Cont		1			I	I	I		1	
68 III HSTORIALES DE BIENES INMUEBLES  • Documentos Jurísticos (Controlino), acidas de inicido  • Documentos Jurísticos (Controlino), acida de inicido  • Documentos Administrativo  • Papel  • Documentos Administrativo  • Papel  • Econtrolino  • Acido e inicido e	- 1	1	1		I	I	ı l		1	estipulado por la entidad el cual os la Microfilmación o Digitalización el cual sera realizado por el Grupo de Gastión
88 W STORALES DE DIENES NAMUEBLES  1 19  Papel  Documentor Antiquitativo  Papel  Pap	- 1	1			l	ľ	1 1		1	Documental y Biblioleca (Ver documento Introducción).
68 III MSTORALES DE BIENES INMUEBLES  Documentos Jurisdicos (Contrinoso Administrativos pagas de location de la financia pagas de la contractiva pagas de la contractiva de la	ı			1	ľ	i	1 1	- 1	1	Para la eliminación de los expedientes no seleccionados se cumplirá el proceso estipulado en el Decreto 1080 del 201:
## MSTORIALES DE BIENES INMUEBLES    Pagel		1			ľ	l			1	con su arricano z.o.c.z.c.o. este será realizado por el Grupo de Gestión Documental y Biblioteca y un representante de t
Material Control (Control Accesses) As 2, 2, 2, 7 y A, Cadgo Centroseo Ammistativo, As 2, 1, y 48/1996, As 17, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,		1				l			1	presentación ante Comité. Publicación en Pádina Web y picado de la documentación según al presentacion de actualmente.
## HSTORIALES DE BIENES INMUEBLES  Documentos Jurídicos (Contraios, aclas de inicia)  Papel  Mandrando Caracteria (Mandrando Contraios, aclas de inicia)  Documentos Administrativos  Mandrando Caracteria (Mandrando Caract		1	}			l		- 1	1	(Ver documento introducción). Normatividad aplicable interne: Decreto No. 1985 de 2013. Normatividad aplicable externa
## HSTORIALES DE BIENES INMUEBLES  Dourmentes Jurísticos (Contratos, actas de inicio)  Dourmentes Administrativos  Memora ando Isaade  Escrituras  Auto Administrativo  Auto  Contribundos de Matricus Immobilaria  Formato Recardo de Matricus Immobilaria  Contribundos de Matricus Immobilaria  Contribundos de Matricus Immobilaria  Formato Recardo de Internación para impreso  Dourmentes Recardo de Internación para impreso  Papel  Formato Recardo de Internación para impreso  Dourmentes de Recardo de Internación para impreso  Papel  Anticacelerize de Ristratorias confracculates  Informes visitas de agoultement a immobilaria  Anticacelerize de Ristratorias confracculates  Informes visitas de agoultement a immobilaria  Anticacelerize de Ristratorias confracculates  Informes visitas de agoultement a immobilaria  Anticacelerize de Ristratorias confracculates  Papel  Societud de Roycedorin de Immobilary visitanciano  Papel  Acticación en la Papel de visitancia manuellaria de Compositoria		1				l			1	Const. Pol. Colombia, Arts. 20, 23, 73 y 74, Código Contencioso Administrativo, Art. 32, Ley 489/1998, Art. 17, Ley 59.
Documentos Jurídicos (Contratos, actas de Inicio)  Documentos Administrativos  Memorando forasisdo  Escrituras  Acio Administrativo  Autio  Certificados de Matricus Immobiliaria  Formato Piciación de Immuebles para Ingreso  Papel  Pa		l		1		l	ı f		1	dn 2000, Ley 1755 de 2015.
Documentos Jurídicos (Contratos, actas de Inicio)  Documentos Administrativos  Memorando forasisdo  Escrituras  Acio Administrativo  Autio  Certificados de Matricus Immobiliaria  Formato Piciación de Immuebles para Ingreso  Papel  Pa	- 1	1		1		l	1 1		1	
Documentos Jurídicos (Contratos, actas de Inicio)  Documentos Administrativos  Memorando forasisko  Escrituras  Acio Administrativo  Autio  Certificados de Matricus Immobiliaria  Formato Piciación de immobiliaria  Formato Piciación de immobiliaria  Papel  Documentos donda se registran el conjunto de projectación o equizas que pertenecen a la entésa d, que no puoden novem del lagra en el que entán, luje como laman, a los entandos de Matricus Immobiliaria  Papel  Comprobante de Novelad de Activo  Papel		1		I		l	1 1	- 1	1	
Documentos Jurídicos (Contratos, actas de Inicio)  Documentos Administrativos  Memorando forasisdo  Escrituras  Acio Administrativo  Autio  Certificados de Matricus Immobiliaria  Formato Piciación de Immuebles para Ingreso  Papel  Pa		1		I		l	1 1	- 1	1	1
Documentos Jurídicos (Contratos, actas de Inicia)  Documentos Administrativos  Memorando frasidado  Escrituras  Acio Administrativos  Autó  Corfficados de Matricus Immobiliaria  Formato Piciación de innuebles para lingreso  Comprobente de Novedad de Activo  Papel  Comprobente de Novedad de Activo  Informes visitas de seguimiento a luminebles para lingreso  Informes visitas de seguimiento a luminebles  Societad de icudación de innuebles para lingreso  Informes visitas de seguimiento a luminebles  Papel  Factura de cobro de impuesto y valorización  Reporte de Pago de impuesto y valorización  Reporte de paz y salvo de impuesto y valorización  Reporte de Pago de impuesto y valorización  Reporte de paz y salvo de impuesto y valorización  Reporte de paz y salvo de impuesto y valorización  Reporte de paz y salvo de impuesto y valorización  Reporte de paz y salvo de impuesto y valorización  Reporte de paz y salvo de impuesto y valorización  Reporte de paz y salvo de impuesto y valorización  Reporte de paz y	1	1		1		ı	ı I	- 1	i	1
Documentos Jurídicos (Contratos, actas de Inicia)  Documentos Administrativos  Memorando traslado  Escrituras  Acio Administrativo  Autó  Corrificados de Matricus Immobiliaria  Papel		1		1		l	1 1			
Documentos Jurídicos (Contratos, actas de Inicia)  Documentos Administrativos  Memorando traslado  Escrituras  Acia Administrativos  Auto  Certificados de Matricusi Immobiliaria  Formitor Relación de Innuebles para ligreso  Papel  Papel  Papel  Papel  Papel  Papel  Papel  Papel  Comprobante de Novedad de Activo  Papel  Pap	- 1	1		1		l	Ιİ	- 1		1
Documentos Jurídicos (Contratos, actas de Inicia)  Documentos Administrativos  Memorando traslado  Escrituras  Acio Administrativo  Autó  Corrificados de Matricus Immobiliaria  Papel										
Documentos Administrativos  Meromando Izvalado  Escrituras  Auto Administrativo  Auto  Certificados de Matricular Immobiliaria  Flapel  Papel  Pormato Ficha Tecnica  Autocardenies de historiales confircación que poserval en la entitade, que no pución severen de la agrico el la presentación de los bienes remanentes do las formatios Ejudición. Ejecutivos Flesco / Dejudición de la deservación de los bienes remanentes do las formations budición e definidades o registran el completos en disporte de los bienes remanentes do las formations budición de la deservación de los bienes de descricos managementes de las formations para la conformación de los bienes de descricos managementes de las formations para la completa de la conformación de los descricos de la propeidade en Acutivo  Papel  Papel  Pormato Ficha Tecnica  Autocardenies de historiales confircación de impuesto conformación de la propeidade en Acutivo Carlello, a formación de la compresión de la propeidade en Acutivo Carlello, a formación de la compresión de la propeidade en Acutivo de la la suspendientes en Acutivo Carlello, a formación de la compresión de la propeidade en Acutivo Carlello, a formación de la compresión de la suspendientes en Acutivo Carlello, a formación de la compresión de la suspendiente en Acutivo Carlello, a formación de la compresión de la compresió	· 68		HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES	i	-1	19	$\vdash$	v	٦,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
# Memorando Irasiado # Escrituras Acto Administrativo Auto Certificados de Matricula Immobiliaria Formato Relación de Innueblas para lugreso Formato Ficha Tecnica Formato Relación de Innueblas para lugreso Formato Ficha Tecnica Informator Sistema de Activo Formato Ficha Tecnica Formato Relación de Innueblas para lugreso Formato Ficha Tecnica Formato Ficha T	0 68				1	19	$\Box$	х	Х	
Escrituras Acto Administrativo Auto Contributoristrativo Auto Contributoristrativo Auto Contributoristrativo Auto Contributoristrativo	58		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de inicio)		1	19	П	х	Х	
Actor Administrativo	68		Documentos Jurídicos (Contratos, actas de inicio)     Documentos Administrativos	Papel	1	19		х	Х	
# Auto Carificados de Matricula Immobilitaria Carificados de Matricula Immobilitaria Carificados de Matricula Immobilitaria Comprobante de Novedad de Activo Entre Papel Comprobante de Novedad de Activo Entre Papel Pa	68		Documentos Jurídicos (Confratos, aclas de inicio)     Documentos Administrativos     Memorando traslado	Papel Papel	1	19		х	×	
Contributados de Matricula Immobilitaria  Formato Relación de Immuebles para Ingreso  Formato Relación de Immuebles para Ingreso  Comprobante de Novado de Activo  Formato Relación de Immuebles para Ingreso  Papel  Papel  Formato Relación de Immuebles para Ingreso  Papel  Formato Relación de Immuebles (preso 1) Ojulaj o casa se empreso de Nelson Cartilla (Cartilla Destinación Estables) e viviamente de Nova Cartilla (Cartilla Destinación Instituto) e la Cartilla (Cartilla Destinación Institut	68		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de inicio)     Documentos Administrativos     Memorando traslado     Escrituras	Papel Papel Papel	1	19		x	×	
Cardificados de Matricula Immobiliaria Formato Relaction de Immuebles para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Enton Cercitica Formato En	68		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de inicio)     Documentos Administralivos     Memorando trasiado     Escrituras     Acio Administrativo	Papel Papel Papel Papel	1			х	Х	
## Comprobante de Novedad de Activo    Papel	58		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Aclo Administrativo Auto Auto  Auto	Papel Papel Papel Papel Papel	1			x	Х	Documentos donde se registran el covijundo de propiedados o riquezas que pertenecem e la emitizad, que no pucidor
Conjunctionine de Novelada de Noviero Carrial calciures (PALIVI)  Formation Fichia Tecnicia  Anticacadentes de historiales confractuales  Anticacadentes de linguistatoria a immuebles  Asolicitud de liquidación de impuesto y valorización  Papel  Acadición  Acadición de impuesto y valorización  Papel  Avalutos  Informes visitas de capacida canatidades, por lo cual se reconicional una selección cualillativa del impuesto y valorización  Papel  Avalutos  Informes de Avalutos  Informas de Avalutos  Informas de Avalutos  Informas de Avalutos  Papel  Acadición  Comunicación oficiales de la gestión del bien immueble  Papel  Comunicación oficial externa  Papel  Comunicación oficial externa  Papel  Comunicación oficial interna  Papel  Avalatos  Comunicación oficial interna  Papel  Comunicación oficial interna  Papel  Acadas  Memorandos	58		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de inicio) Documentos Administrativos Memorando trasitado Escrituras Auto Odrificados de Matricula Immobiliarie	Papel Papel Papel Papel Papel	1	. 19		x	Х	Documentos donde se regisiran el conjunto de propiedades o riquezas que pertenecem a la emitizad, que no punder movemo del bagar en al que están, teles como tierras, edificios, finais, bodropas bocales o wivendas y destinación de los
Formato Ficha Tecnica  Antiecadentes de historiales contractuales  Appel  Appel  Appel  Appel  Appel  Actività de cobro de impuesto y valorización  Appel  Certificación y tramite de Orden de pago de impuesto y valorización  Appel  Actività de Papel  Actività de pago de impuesto y valorización  Appel  Avaldos  Avaldos  Informas de Avaldos  Informas de Avaldos  Avaldos  Comunicación es de la gestión del bien immueble  Comunicación oficial es de la gestión del bien immueble  Actas  Actas  Memorandos  Actas  Memorandos	0 68		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de inicio)     Documentos Administrativos     Memorando trasado     Mesonarado trasado     Sesciluzas     Acto Administrativo     Auto     Certificados de Matricula Immobiliaria	Papel Papel Papel Papel Papel Papel	1			x	Х	Documentos donde se registran el covijunho de propiedades o riquezas que pertenecem e la emitizad, que no punder soverno del hagar en el que están, lules como lemas, edificios, finans, bodopas basiles o wivindas y destinación de los benes remanentes de las Fondos Liquidados. Experientes en Soporte Historios (Fisico 7) Oplisal o losal se encuejado.
# Antecadenties de historiales contractuales   Papel	0 68		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de inicio)     Documentos Administrativos     Memorando trasado     Sesciluzas     Acto Administrativo     Auto     Certificados de Matricula Immobiliaria     Formato Relación de Immuebles para ligreso	Papel Papel Papel Papel Papel Papel Papel	1	. 19		х	K	Documentos donde so registrar el conjunto de propiedades o riquezas que pestenecen a la entidad, que no puoder movemo del lagar en el que están, viles como temas, edificios, finats, botingas botales o wivindras y destinación de los bienes rerasamentes de las Fondos Liguladados. Espedientes en Soprofe Hibridos (Fistos / Digital) o lasal se encueste conformadado no documentación que posso valor socurados hibridos el referendades misionates. Calinados de la finació conformada de concursos valor socurados hibridos el referenda perior de conformada de concursos valor socurados hibridos el referenda en activo de conformada de conf
Papel   Pape	0 68		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Acio Administrativo Auto Carificados de Matricula Inmobiliaria Formato Relación de Inmueblas para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo	Papel Papel Papel Papel Papel Papel Papel Papel	1			х	к	Documentos donde se registran el covijunho de propiedades o riquezas que pertenecern a la emitizad, que no punder soverno del bagar en el que están, lules como lemas, edificios, finans, bodopas bcalas o wivindras y destinación de los beners erramentes de las Fondos Liquidados. Expedientes en Soporte Historios (Fistos / Digital) o lasti se encuejado conformado con documentación que posos valor socundado histórios e informades ca mácrimo del los finances de pelaceción en al Arbivo do Giscífica de busellecen los decueracios al Arbivo ho confacilio a pelaceleción pela Arbivo do Confacilio a busellecen los decueracios a Arbivo do Confacilio a busellecen los decueracios al Arbivo de Confacilio a busellecen los decueracions al Arbivo de Confacilio a busellec
# Solicitud de liquidación de impuesto y valorización  # Papel/Oxo, ks, Papel Papel  # Reporte de Dorra de impuesto y valorización  # Reporte de Pago valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo de impuesto y valorización  # Reporte de pago valvo	D 68		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de inicio) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Auto Certificados de Matricula Inmobiliaria Formato Relación de Inmuebles para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnica	Papel	1			х	Х	Documentos denda se registra el conjunto de propiedades o riquezas que pertenecen a la emitizad, que no pundar sovvenno del lagar en al que restán, alles como temas, edificios, finass, bodrigas bociales o viviendarsy destinación de be biente remanentes de las Fondos Liquidados. Espedientes en Sporte Hibridos (Fisto 7 Digital) el nad se encuesta conformado on documentación que posso valor socialente hibridos e informados malionates. Calinado de la Reposi- pala el Archivo de Resilón se bursilente nos discussesos al Archivo Cantral codornes al Procedimiento PRALIQI you al conograma de transferrada de Inmonée on cuesta so tiempos de misendos entáblectos en as Archivo de Cantral por la conograma de transferrada de Inmonée on cuesta so tiempos de misendos entáblectos en as Archivo de Seculido.
Solution du entropolation de impuesto y valorización  Fapel  Factura de cobro de impuesto y valorización  Cordificación y tramite de Orden de pago de impuesto y valorización  Reporte de Pago de impuesto y valorización  Reporte de Pago de impuesto y valorización  Reporte de paz y salvo de impuesto y valorización  Avaldiós  Informas de Avaldiós  Informas de Avaldiós  Informas de Avaldiós  Papel  Comunicación oficiale de la gestión del bien immueble  Comunicación oficial externa  Papel  Comunicación oficial externa  Papel  Comunicación oficial externa  Papel  Comunicación oficial interna  Papel  Avaldas  Comunicación oficial interna  Papel  Avaldas  Comunicación oficial interna  Papel  Avaldas  Memorandos  Papel  Avaldas  Papel  Comunicación oficial interna  Papel  Avaldas  Papel  Avaldas  Papel  Comunicación oficial interna  Papel  Papel  Avaldas  Papel  Avaldas  Papel  Comunicación oficial interna  Papel  Papel  Avaldas  Papel  Avaldas  Papel  Avaldas  Papel  Avaldas  Papel  Avaldas  Papel  Papel  Avaldas  Avaldas  Papel  P	) 6 <b>8</b>		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando trailado Escrituras Acto Administrativo Auto Certificados de Matricula Inmobiliaria Certificados de Inmuebles para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnica Antecedentes de historiales confractuales	Papel	1			x	Х	Documentos donde se regisiran el conjunto de propiedades o riquezas que pertenecum a la emitidad, que no pueder sovereno del lagar en al que restán, lules como lierras, edificios, lincas, bodrogas bociales o vivinidas y destinación de los bientes remanentes de las Fondos Liquidados. Espedientes en Sporte Hibridos (Filisos 7) Digliaj di cual se encuesta conformado on documentación que posen valor sounchios hibridos e informados malionates. Caliniando los literaços electricam en el Archino de Restán pe transferente los diocumentes al Archino Cantral cadafrera el Procedimiento PA-IL-10; y ol al conograma de transferenda el filiando en cuesto so tiempos de refundos establacidos en al Archino Castral, as lomasan 30 años como liempo máximo en se elegas somisación, condoma e la prescripción catalacidad, delsquas del dicer del exceptione Calininados no tempos ano al archino central a las sociedinates senti-
* Factura de cobro de impuesto y valorización  * Cordificación y tramité de Orden de pago de impuesto y valorización  * Reporté de Pago de impuesto y valorización  * Reporte de Pago de impuesto y valorización  * Reporte de pazy salva de impuesto y valorización  * Reporte de pazy salva de impuesto y valorización  * A pagel  * Reporte de pazy salva de impuesto y valorización  * A pagel  * Informes de Avalúos  * Informes de Avalúos  * Pianos  * Comunicaciones oficiales de la gestión det bien immueble  * Comunicación oficial interna  * Comunicación oficial interna  * Actas  * Appel  * Actas  * Memorandos  * Fapel  * Memorandos  * Fapel  * Memorandos  * Fapel  * Actas  * Memorandos  * Fapel  * Memorandos  * Fapel  * Salvación da los historiades que identificaçue bienes immedia da historia de los de la gestión de la gestió	9 69		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Auto Administrativo Auto Certificados de Matricula Inmobiliaria Certificados de Indiano de Inmuebles para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnica Antecedemies de historiales confractuales Informes visitas de seguimiento a inmuebles	Papel	1	19		x	Х	Documentos donde se registran el covijunto de propiedades o riquezas que pertenecen a la emitizad, que no punder soverno del laque en el que están, leles como terras, edificios, finans, bodrogas bacales o wivindras y destinación de los beres rereamentes de las Fornosts Loguidades. Expedientes en Roporte Mistorios (Fisico 7) Digital o lacul se encuestra conformado con documentación que posse valor acumentado hidolóxico e informationa microninate. Cultiminado los lampos de aclasción en el Archivo do Gistifio se beuralizen los Archivos do restina calorizen el Producción per Al-Life por acumento de refundo conformado en al Archivo de Gestifio passamenta de Internaciona per Al-Life por soluciona de refundos entracionas en Archivos de Gestifio passamenta Porto Cartilla, so lomanto 30 años como forma sidam en acumenta con acumenta de la conforma de prescripciona per Al-Life conformado de la conformado de la composição de catalização, dos que de la composição de catalização, dos que de la composição de catalização, de la composição de
** Certificación y tramité de Orden de pago de impuesto y valorización  **Reporte de pago y salvo de impuesto y valorización  **Avalóos  **Avalóos  **Informas de Avalúos  **Informas de Avalúos  **Informas de Avalúos  **Papel  **Informas de Avalúos  **Papel  **Papel  **Comunicaciones oficiales de la gestión del bien immueble  **Comunicacion oficial interna  **Comunicación oficial interna  **Actas  **Memorandos  **Memorandos  **Memorandos  **Memorandos  **Memorandos  **Solucción de la biacinitáque no interida continuativo y valorización conductado de la destricto, positivos, qualquisteus no pueda de la cual esta de la destricto de la de	)   58		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Auto Administrativo Auto Certificados de Matricula Inmobiliaria Certificados de Indiano de Inmuebles para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnica Antecedemies de historiales confractuales Informes visitas de seguimiento a inmuebles	Papel	1	19		х	K	Documentos donde sa registran el coejunto de propiedades o riquezas que pesterecem a la emitidad, que no puodos novemo del lagar en al que testán, viles como lierras, edificios, finats, bodispas bodiais o wivindary destinación de los bienes remanentes de las Fondos Equidados. Espedientes en Sporte Hibridos (Filoso 7 Digital) o losal se encuenda conformada don ocumentación que posso valor sociamión hibridos e informados malemates. Calminado los literações deleticación en el Archivo de Gastión se bursificiente los dicumentes al Archivo Carloria constitura el Procedimiento PR-AL-10 y si ol conorgamente de transferencia. Financión en cuesta de tiempos de referencia entidatócios en el Archivo de Gentifica passama al Archivo Carloria, as lomazam 20 años como liempo mástimo en se elega semiración, conformo a la prescripción passima al Archivo Carloria, as lomazam 20 años como liempo mástimo en se elega semiración, conformo a la prescripción en activación para la prescripción en el cardiocidad, calmos sel del tres de expediente. Calminados los liempos de archivo carbal a las suppositiones sel conforma el las prescripción carbandos de seguinados de las supordes del selectionado las unidades del conforma del producción anual florando camo población las transferencias sestigadas del 10% por producción anual florando camo población las transferencias sestigadas del 10% por producción anual florando camo población las transferencias sestigadas del 10% por producción anual florando camo población las transferencias sestigadas del 10% por producción anual florando camo población las transferencias sestigadas del 10% por producción anual florando camo población las transferencias sestigadas del 10% por producción anual florando camo población las transferencias sestigadas del 10% por producción anual florando camo población las transferencias sestigadas del 10% por producción anual florando camo población las transferencias sestigadas del 10% por producción anual florando camo población las transferencias sestigadas del 10% po
Reporte de Pago de impuesto y valorización Papel Comunicaciones oficiales de la gestión del bien inmueble Papel Comunicación oficial externa Papel Comunicación oficial interna Papel Papel Roberta de Papel	; S8		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Aclo Administrativo Auto Certificados de Matricula Inmobilitaria Formato Relación de Inmueblas para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Ternica Antecedentes de historiales confractuales Informes visitas de seguimiento a inmuebles Solicitud de liquidación de impuesto y valorización	Papel	1	19		x	K	Documentos donde se registran el coréumb de propiedades o riquezas que pertenecim a la emitizad, que no pundor movemo del bagar en el que están, lules como lemas, edificios, finans, bodopas bcalas o wivindas y destinación de los beres remanentes de las Fondes Logidades. Expedientes en Soporte Hallos (Elisco / Digital o cala se encuesta conformado con documentación que posos valor socuridad hallos e informados en informados en alcinidades en Arbitro do Residio en beunifecen indicionarios a Arbitro do Cardiario se beunifecen indicionarios de refundación perior por la descripción per Al-Life por activa de mante de la descripción de la calación con el Arbitro de Cardiario se beunifecen per Al-Life por adminente per al porte por cardiario de cardiarios de cardiarios de cardiarios de cardiarios de cardiarios activados con servicios de cardiarios de cardiarios activados que activados con cardiarios activados que activados en cardiarios activados que activados con cardiarios de cardiarios activados que activados de cardiarios de cardiarios activados que activados de cardiarios de cardi
responte de Pago de impuesto y valorización Reporte de pazy salvo de impuesto y valorización Papel Sistematoria de pazy salvo de impuesto y valorización Avaldos Informes de Avaldos Informes de Avaldos Informes de Avaldos Informes de Avaldos Papel Papel Papel Papel Papel Papel Papel Papel Comunicaciones oficiales de la gestión del bien inmueble Comunicación oficial externa Comunicación oficial interna Comunicación oficial interna Comunicación oficial interna Avatas Memorandos Papel Papel Reporte de Cambridación oficial interna Reporte de Pagel Papel	9		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando I vasiado Escrituras Actio Administrativo Auto Certificados de Matricula Immobilitaria Formato Relación de Immuebles para lingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnica Antecedentes de historiales confractuales Informes visitas de segumiento a immuebles Solicitud de liquidación de impuesto y valorización Factura de cobro de impuesto y valorización	Papel	1	19		x	K	Documentos donde sa registran el corquinto de propiedades o riquizzas que pestervecen a la emitidad, que no puodos movemo del lagar em ai que testán, viles como lierras, edificios, filicas, bodispas bodiais o wivindary destinación de los bienes remanentes de las Frondos Equidados. Espedientes en Sporte Hibridos (Filicas 7) Oglialy o los al se encuenda conformadado no comarmetación que posso valor sociamión hibridos e vintemidos malorinates. Calminado nos limpos de interiorios en al Archivo de Galidio se burselleren los dicumentes al Archivo Central constitura el Procedimiento PR-ALI-DI por al como parte de transferencia se formado en como se tempos de referencia establicados en al Archivo de Gentral de Innova de Inno
# Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización # Avaldos # Avaldos # Informes de Avaldos # Papel # Comunicaciones oficiales de la gestión del bien inmueble # Comunicación oficial externa # Papel # Comunicación oficial interna # Papel # Actas # Memorandos # Memorandos # Memorandos # Papel # Papel # Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización of un unimitation por la entidad ci cou as centernaen en labidad en su sopota degrad y de restinación de la gestión del bien inmueble # Comunicación oficial externa # Papel # Comunicación oficial interna # Papel # Actas # Memorandos # Memo	)   58 		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de inicio) Documentos Administrativos Memorando traslado Escritura Auto Certificados de Matricula Inmobilitaria Formato Relación de Inmueblos para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnica Antecadentes de historiales contractuales Informes visitas de seguimiento a inmuebles Solicitud de liquidación de impuesto y valorización Factura de cobro de impuesto y valorización Certificación y tramite de Orden de pago de impuesto y valorización	Papel		19		x	K	Documentos cheda se registran el coréunto de propiedades o riquezas que pertenecem a la emitizad, que no pundar soverno del laque en el que están, lules como lemas, edificios, finans, bodropas boales o wivendarsy destinación de teo benere remanentes de las Frondes Liguidades. Expedientes en Soporte Hallandos (Flesco / Digital) o mais se encuestado conformado con documentación que posso vote secundad o histórico e informados maiorinates. Caliminado los fampos del secundan en el Archivo do Residina de beuralecen las devicamentes a Archivo familia están per a beuralecen indicamentos a Archivo familia están per a beuralecen las colornades a Archivo familia están per a beuralecen de caliminado los familias de la caliminado los familias de considerados en el Archivo de Gesidio passama al Archivo Cartari, se homana 20 años como familia más estas semandas, nortem esta estas caliminados en el caliminados los fompos en el archivo central a las expedientes se sido endadar se decidad nuantificade del expediente. Caliminados los fompos en el archivo central a las expedientes se seño como polación las tentralecentes estas durantes de años deportas actuales en grandes comidades, por lo cual se recomidanda una selección acualitados en grandes en grandes comidades, por lo cual se recomidanda una selección acualitados de la caliminado de la caliminado de la caliminado de la caliminado de la benta de la caliminado de la caliminado de la caliminado de la benta familia de la caliminado de la calimi
* Avaldos    Papel   P	58		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Actio Administrativo Auto Certificados de Matricula Inmobilitaria Formato Relacción de Inmuebles para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnica Antecadentes de historiales contractuales Informes visitas de seguimiento a Inmuebles Solicitud de liquidación de Impuesto y valorización Fectura de cobro de impuesto y valorización Certificación y tramité de Orden de pago de Impuesto y valorización Reporte de Pago de Impuesto y valorización	Papel				×	X	Documentos donde se registran el coréumb de propiedades o riquezas que pertenecim a la emitidad, que no pundor moverno del laque en el que están, lules como lemas, edificios, finans, bodopas boales o wivendarsy destinación de los beres remanentes de las Frondes Loguidades. Expedientes en Soporte Historia (Fisica / Digital o cual se encuestar conformado con documentación que poses veter socurente de histórico e information micromates. Cultimisedo los fampos de cuelcación en el Archivo do Residio e beuralecen los Archivo charil caderira el Productiona (PAL-VIDE) por acumenta de transferenda. Tontendo en cuesta bo tiempos de mitendos entidades es el Archivo de Gestifo passama al Archivo Cateril, se lomana 20 años como filmen avialmente de superioris en estacidade, dos poses del cierce del expediente. Cultimados los tiempos del archivo central a los superioristes es seis rendizara sobicidan aunitalidade del (Viper perducción amenal) forando como polabació las tenderenos estacións durante el año digenda solaciónando las unitades documentales por mustario altabació single. Sin emburgo, en distrineca, sel:  Solación de los históriales que idensifiques bienes immedias de história, y que adquise un verter de inicita cual las las estacións de las históriales que idensifiques bienes immedias de história. Autural y os tiente de información para futuras inxestigaciones de su ordan histórica, pues descuben las canadarribias del bien immedias cen asportan estidades, públicas, qualidades por su contra histórica, pues descuben las canadarribias del bien immedias den asportan estidades.
Information Servicios Places Places Places Comunicaciones oficiales de la gestión det bien inmueble Papel Comunicaciones oficiales de la gestión det bien inmueble  **Comunicaciones oficiales de la gestión det bien inmueble  **Comunicación oficial externa  **Comunicación oficial externa  **Comunicación oficial interna  **Comunicación oficial interna  **Actas  **Actas  **Memorandos  **Memorandos  **Memorandos  **Memorandos  **Memorandos  **Memorandos  **Telepto de 2013 lunción 4, 7, 8,8,19,11,13 y 14. Resolución 000428 de 2015.  **Telepto de 2015 lunción 4, 7, 8,8,19,11,13 y 14. Resolución 000428 de 2015.  **Memorandos  **Memo	)   58 		Documentos Jurídicos (Confratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando trasilado Escrituras Adio Administrativo Auto Certificados de Matricula Immobiliaria Formato Relación de Immuebias para lingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnica Antecadentes de historiales confractuales Informes visitas de segumiento a immuebias Solicitud de liquidación de impuesto y vatorización Factura de cobro de impuesto y vatorización Certificación y tramite de Orden de pago de impuesto y vatorización Reporte de Pago de impuesto y vatorización Reporte de Pago de impuesto y vatorización	Papel		19		×	7	Documentos cherás se registran el coréjunto de propiedades o réquezas que pertenecem a la emitizad, que no puodar noverse del lagar en el que están, leies como liemas, edificios, finata, bodique baciales o wivertansy destinación de los bierros remanentes de las frendas Legitades. Se judicio en 1900 de la composición de la conformada com documentación que posos valor souncidads fichático e l'ambiento emiticantes coliminado los literações de la composición para ficialmente en apposición de la composición para ficialmente en apposición para ficialmente del composición de la composición para ficialmente pudar al composición de la composición para ficialmente del composición de la composición para ficialmente del composición de la composición de
Planos Papel Comunicaciones oficiales de la gestión del bien inmueble Comunicaciones oficiales de la gestión del bien inmueble Papel Papel Comunicacion oficial externa Papel Comunicación oficial externa Papel P			Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando trailado Escrituras Acto Administrativo Auto Certificados de Matricula Inmobiliaria Certificados de Matricula Inmobiliaria Comprobante de Novedad de Activo Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnica Antecedentes de historiales confractuales Informes visitas de seguimiento a inmuebles Informes visitas de seguimiento a inmuebles Solicitud de liculdación de impuesto y vatorización Factura de cobro de impuesto y vatorización Certificación y tramite de Orden de pago de impuesto y vatorización Reporte de Pago de impuesto y valorización Reporte de Pago de impuesto y valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de Pago de impuesto y valorización	Papel				×	,	Documentos donde se registran el coréumb de propiedades o riquezas que pertenecim a la emitidad, que no pundor moverno del lagar en el que están, lules como lemas, edificios, finans, bodopas boales o wivendarsy destinación de los beres remanentes de las Frondes Loguidades. Expedientes en Soporte Hallos (Flesco / Digital o cual se encuestación que poses veter socurente de históricos e information micromates. Cultimisado los fampos de actenidad no Arbitho do Residios per beunifecen indicionates o al Arbitho de contra calcifera el Productiona (PAL-PORTO CERTI, se biomana 20 años como comencias en Arbitho do Residio passama al Arbitho Cestral, se los manos 20 años como como en actenidad de como calcifera de la como como como como como como como com
# Comunicaciones oficiales de la gestión del bien inmueble Papel  # Comunicación es oficiales de la gestión del bien inmueble aplicable en el Decese 1990 del 2015 en su arcitudo 2.8.22.5 ente sed seatazado por al Grego de Centrón Domandol y Biléderica y un representante del Grupo de Centrón Domandol y Biléderica y un representante del Grupo de Centrón Domandol y Biléderica y un representante del Grupo de Centrón Domandol y Biléderica y un representante del Grupo de Centrón Domandol y Biléderica y un representante del Grupo de Centrón Domandol y Biléderica y un representante del Grupo de Centrón Domandol y Biléderica y un representante del Grupo de Centrón del Bienes. Normatividad aplicable Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015 lunción 4, 7, 8, 9 (6) (1, 1, 1) y 14. Resolución Olivaza de 2015	68		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Acto Administrativo Auto Carificados de Matricula Inmobilitaria Formato Relación de Inmueblas para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Relación de Inmueblas para Ingreso Informes visitas de Seguimiento a Inmueblas Informes visitas de seguimiento a Inmueblas Solicitud de liquidación de impuesto y valorización Factura de cobro de impuesto y valorización Certificación y tramite de Orden de pago de impuesto y valorización Reporte de Pago de impuesto y valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Avaticos Informes de Avalúcos	Papel				x	,	Documentos charle se registran el coréumb de propiedades o réquezas que pertenecam e la emitidad, que no pueda neverso del lagrar en el que nestin, leter como liemas, edificios, finata, bodrigas boales e vivendas y destinación de los bienes remanentes de las Fondos Luquidades. Espedientes en Soprost Hibitidos (Fisica 7 Digital) el cual se encuenta conformado com documentación que poson valor securidade hibitidos el refineración en al harchio de Gentifica de la compacta del la compacta de la co
Comunicación oficial externa     Comunicación oficial externa     Comunicación oficial externa     Comunicación oficial externa     Comunicación oficial interna     Comunicación oficial interna     Actas     Actas     Memorrandos     Papel     Memorrandos     Papel	5 68		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Acto Administrativo Auto Carificados de Matricula Inmobilitaria Formato Relación de Inmueblas para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Relación de Inmueblas para Ingreso Informes visitas de Seguimiento a Inmueblas Informes visitas de seguimiento a Inmueblas Solicitud de liquidación de impuesto y valorización Factura de cobro de impuesto y valorización Certificación y tramite de Orden de pago de impuesto y valorización Reporte de Pago de impuesto y valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Avaticos Informes de Avalúcos	Papel				x	,	Documentos choda sa registran el coréunto de propiedades o riquezas que pertenecem a la emitizad, que no pundiciono como cola lagor en el que están, leter como terras, estáticos, finans, bologas boales o wiventars y destinación de tentre presente de la professión pulguidades. Expendienes en Soporte Hallacios (Piscos / Digital) o mais ser encuestado conformado con documentación que posso valor socuridad hallación e informados en activamentos de Archivo de Gesifión se beuralecen interventes as Archivo charial calofrera el Productiona (Piscos). Digital estada de considerado de Carlos de Gesifión por activamento de Carlos
hp   409 det 2013 lunicación, 7, 8,9,10,11,13 y 14, Resalución 004225 de 2019.  * Comunicación oficial interna   Papel   4 Actas   Papel   4 Memorandos   4 Me	0 68		Documentos Jurídicos (Confratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando trasilado Escrituras Acto Administrativo Auto Certificados de Matricula Immobilitaria Formato Relación de Immueblas para lingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnica Antecadentes de historiales confractuales Informes visitas de segumiento a immuebles Solicitud de liquidación de impuesto y vatorización Factura de cobro de impuesto y vatorización Certificación y tramite de Orden de pago de impuesto y vatorización Reporte de pago de impuesto y valorización Audicos Informas de Avalúos Planos	Papel				x	×	Documentos donde se registran el coréumb de propiedades o riquezas que portenecem a la emitidad, que no pundor movemo del lagar en el que están, lules como lemas, edificios, finans, bodopas boales o wivendarsy destinación de los beres remanentes de las Prodes Logadades. Expedientes en Soporte Halloso (Flexo / Digital o auta se encuesta conformado con documentación que poses vete socumentado histórico e information microlinado conformado con documentación que poses vete socumentado histórico e information entre indica estáncia de la Archivo do Residio se beunificancia documentes os africhiro Contral casforma el Prodestina (PRALIFO CERTIA) so beunificancia de comencia de la Archivo Contral, se lomano 20 años como como entre contral a las superiorismos pRALIFO passama al Archivo Contral, so biomano 20 años como como polario las las tenderes es sectiones en calcularios, desponado en contral de como como como contral a como como como como como como como co
Comunicación oficial interna     Papel     Actas     Papel     Memorandos     Papel	10 SB		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de inicia)  Documentos Administrativos  Memorando trailado  Escrituras  Acto Administrativo  Auto  Certificados de Matricula Inmobiliaria  Corrificados de Matricula Inmobiliaria  Comprobante de Novedad de Activo  Comprobante de Novedad de Activo  Formato Ficha Tecnica  Antecedenies de historiales confractuales  Informes visitas de segumiento a inmuebles  Solicitud de ácuidación de impuesto y vatorización  Factura de cobor de impuesto y vatorización  Factura de cobor de impuesto y vatorización  Reporte de Pago de impuesto y vatorización  Reporte de paz y asivo de impuesto y/o vatorización  Reporte de Pago de impuesto y/o vatorización	Papel				x	X	Documentos donda so registan el corquinto de propiedades o riquezas que pertenecen a la entidad, que no pueder acreven del lagar en el que están, leter como lemas, estáticos, finans, bodrigas bodas o vivindrary destinación de lo biente remanentes de las frondos lequidades. Expedientes en esporte historios (Pisco 7) Dejistó o das de encuestra conformado con documentación que posso vater securidan histórico e informados maiorinates. Cultimisado los isonapos de calcularios en Archivo do Cistório se beuteriosen por cultimisado a forbido cional calcularios en Entredos de Archivo de Cistório se beuteriosen por Archivo de retendado en estado de la composición de calculario de contrario de calculario de calculario de contrario de contrario de calculario de calcu
* Actas Papel * Memorandos Papel	40 58		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de inicia)  Documentos Administrativos  Memorando trailado  Escrituras  Acto Administrativo  Auto  Certificados de Matricula Inmobiliaria  Corrificados de Matricula Inmobiliaria  Comprobante de Novedad de Activo  Comprobante de Novedad de Activo  Formato Ficha Tecnica  Antecedenies de historiales confractuales  Informes visitas de segumiento a inmuebles  Solicitud de ácuidación de impuesto y vatorización  Factura de cobor de impuesto y vatorización  Factura de cobor de impuesto y vatorización  Reporte de Pago de impuesto y vatorización  Reporte de paz y asivo de impuesto y/o vatorización  Reporte de Pago de impuesto y/o vatorización	Papel				x	×	Documentos donda so registan el corquinto de propiedades o riquezas que pertenecen a la entidad, que no pueder acreven del lagar en el que están, leter como lemas, estáticos, finans, bodrigas bodas o vivindrary destinación de lo biente remanentes de las frondos lequidades. Expedientes en esporte historios (Pisco 7) Dejistó o das de encuestra conformado con documentación que posso vater securidan histórico e informados maiorinates. Cultimisado los isonapos de calcularios en Archivo do Cistório se beuteriosen por cultimisado a forbido cional calcularios en Entredos de Archivo de Cistório se beuteriosen por Archivo de retendado en estado de la composición de calculario de contrario de calculario de calculario de contrario de contrario de calculario de calcu
* Memorandos Papel	10 SB		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de inicia)  Documentos Administrativos  Memorando trailado  Escrituras  Acto Administrativo  Auto  Certificados de Matricula Inmobiliaria  Corrificados de Matricula Inmobiliaria  Corrificados de Matricula Inmobiliaria  Comprobante de Novedad de Activo  Comprobante de Novedad de Activo  Formato Ficha Tecnica  Antecedenies de historiales confractuales  Informes visitas de seguimiento a inmuebles  Solicitud de liquidación de impuesto y vatorización  Factura de cobro de impuesto y vatorización  Factura de cobro de impuesto y vatorización  Reporte de Pago de impuesto y vatorización	Papel				x	×	Documentos donda so registan el corquinto de propiedades o riquezas que pertenecen a la entidad, que no pueder acreven del lagar en el que están, leter como lemas, estáticos, finans, bodrigas bodas o vivindrary destinación de lo biente remanentes de las frondos lequidades. Expedientes en esporte historios (Pisco 7) Dejistó o das de encuestra conformado con documentación que posso vater securidan histórico e informados maiorinates. Cultimisado los isonapos de calcularios en Archivo do Cistório se beuteriosen por cultimisado a forbido cional calcularios en Entredos de Archivo de Cistório se beuteriosen por Archivo de retendado en estado de la composición de calculario de contrario de calculario de calculario de contrario de contrario de calculario de calcu
	0 58		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Acto Administrativo Auto Certificados de Matricula Inmobiliaria Formato Relación de Inmueblas para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Richa Ternica Antecedenies de historiales contractuales Informes visitas de seguimiento a inmueblas Solicitud de liquidación de impuesto y valorización Factura de cobra de impuesto y valorización Certificación y tramitle de Orden de pago de impuesto y valorización Reporte de Pago de impuesto y valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de Pago de impuesto y/o valorización Reporte de Pago de impuesto y/o valorización Certificación y tramite de Orden de pago de impuesto y/o valorización Certificación contractivo de la gestión det bien inmueble Comunicación oficial externa Comunicación oficial interna	Papel				x	K	Documentos donda so registan el corquinto de propiedades o riquezas que pertenecen a la entidad, que no pueder acreven del lagar en el que están, leter como lemas, estáticos, finans, bodrigas bodas o vivindrary destinación de lo biente remanentes de las frondos lequidades. Expedientes en esporte historios (Pisco 7) Dejistó o das de encuestra conformado con documentación que posso vater securidan histórico e informados maiorinates. Cultimisado los isonapos de calcularios en Archivo do Cistório se beuteriosen por cultimisado a forbido cional calcularios en Entredos de Archivo de Cistório se beuteriosen por Archivo de retendado en estado de la composición de calculario de contrario de calculario de calculario de contrario de contrario de calculario de calcu
Faper	10 SB		Documentos Jurídicos (Confratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Acto Administrativo Auto Certificados de Matricula Immobilitaria Formato Relación de Immueblas para lingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnicia Antecedentes de historiales confractuales Informes visitas de segumiento a immuebles Solicitud de liquidación de impuesto y valorización Factura de cobro de impuesto y valorización Factura de cobro de impuesto y valorización Reporte de Pago de impuesto y valorización Neporte de pago de impuesto y valorización Neporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Neporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Neporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Neporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Neporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Neporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Neporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Neporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Neporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Neporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Neporte de paz y salvo de impuesto y valorización Neporte de paz y salvo de impuesto y valorización Comunicación oficial externa Comunicación oficial interna Actas	Papel	1			x	K	Documentos donda so registan el corquinto de propiedades o riquezas que pertenecen a la entidad, que no pueder acreven del lagar en el que están, leter como lemas, estáticos, finans, bodrigas bodas o vivindrary destinación de lo biente remanentes de las frondos lequidades. Expedientes en esporte historios (Pisco 7) Dejistó o das de encuestra conformado con documentación que posso vater securidan histórico e informados maiorinates. Cultimisado los isonapos de calcularios en Archivo do Cistório se beuteriosen por cultimisado a forbido cional calcularios en Entredos de Archivo de Cistório se beuteriosen por Archivo de retendado en estado de la composición de calculario de contrario de calculario de calculario de contrario de contrario de calculario de calcu
			Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Adio Administrativo Auto Certificados de Matricula Inmobiliaria Formato Relación de Inmuebles para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnica Antecadentes de historiales contractuales Informes visitas de seguimiento a inmuebles Solicitud de liquidación de impuesto y valorización Factura de cobro de impuesto y valorización Factura de cobro de impuesto y valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Contraciones cificiales de la gestión det bien inmueble Comunicación oficial externa Comunicación oficial interna Actas Memorandos	Papel				x	K	Documentos donda so registan el corquinto de propiedades o riquezas que pertenecen a la entidad, que no pueder acreven del lagar en el que están, leter como lemas, estáticos, finans, bodrigas bodas o vivindrary destinación de lo biente remanentes de las frondos lequidades. Expedientes en esporte historios (Pisco 7) Dejistó o das de encuestra conformado con documentación que posso vater securidan histórico e informados maiorinates. Cultimisado los isonapos de calcularios en Archivo do Cistório se beuteriosen por cultimisado a forbido cional calcularios en Entredos de Archivo de Cistório se beuteriosen por Archivo de retendado en estado de la composición de calculario de contrario de calculario de calculario de contrario de contrario de calculario de calcu
<u> </u>	0 58		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Adio Administrativo Auto Certificados de Matricula Inmobiliaria Formato Relación de Inmuebles para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnica Antecadentes de historiales contractuales Informes visitas de seguimiento a inmuebles Solicitud de liquidación de impuesto y valorización Factura de cobro de impuesto y valorización Factura de cobro de impuesto y valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Contraciones cificiales de la gestión det bien inmueble Comunicación oficial externa Comunicación oficial interna Actas Memorandos	Papel	1			x	K	Documentos donda so registan el corquinto de propiedades o riquezas que pertenecen a la entidad, que no pueder acreven del lagar en el que están, leter como lemas, estáticos, finans, bodrigas bodas o vivindrary destinación de lo biente remanentes de las frondos lequidades. Expedientes en esporte historios (Pisco 7) Dejistó o das de encuestra conformado con documentación que posso vater securidan histórico e informados maiorinates. Cultimisado los isonapos de calcularios en Archivo do Cistório se beuteriosen por cultimisado a forbido cional calcularios en Entredos de Archivo de Cistório se beuteriosen por Archivo de retendado en estado de la composición de calculario de contrario de calculario de calculario de contrario de contrario de calculario de calcu
	68		Documentos Jurídicos (Contratos, aclas de Inicia) Documentos Administrativos Memorando traslado Escrituras Adio Administrativo Auto Certificados de Matricula Inmobiliaria Formato Relación de Inmuebles para Ingreso Comprobante de Novedad de Activo Formato Ficha Tecnica Antecadentes de historiales contractuales Informes visitas de seguimiento a inmuebles Solicitud de liquidación de impuesto y valorización Factura de cobro de impuesto y valorización Factura de cobro de impuesto y valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Reporte de paz y salvo de impuesto y/o valorización Contraciones cificiales de la gestión det bien inmueble Comunicación oficial externa Comunicación oficial interna Actas Memorandos	Papel				x	K	Documentos donda so registan el corquinto de propiedades o riquezas que pertenecen a la entidad, que no pueder acreven del lagar en el que están, leter como lemas, estáticos, finans, bodrigas bodas o vivindrary destinación de lo biente remanentes de las frondos lequidades. Expedientes en esporte historios (Pisco 7) Dejistó o das de encuestra conformado con documentación que posso vater securidan histórico e informados maiorinates. Cultimisado los isonapos de calcularios en Archivo do Cistório se beuteriosen por cultimisado a forbido cional calcularios en Entredos de Archivo de Cistório se beuteriosen por Archivo de retendado en estado de la composición de calculario de contrario de calculario de calculario de contrario de contrario de calculario de calcu

340	83		HSTORIALES DE RECONOCIMIENTO PENSIONAL     Comunicación Oficial Solicitud de Pensión y/o Sustitucion Pensional     Comunicación Oficial Solicitud mesada adicional de junio o mesada 14     Comunicación Oficial Solicitud Acrecimiento mesada pensional     Comunicación Oficial de indexación primera mesada pensional     Comunicación Oficial de Modificación o extincion de la pensión por compartibilidad     Comunicación Oficial Solicitud de Indemnización Sustifiutiva	Papel Papel Papel Papel Papel Papel	1	99			X	х	Expodientes en Sopoite Flato y/a Electrónico. Serie Documental de valor Adminidatako, Legal y Jurídico y Fiscal. Curimiquo el tempo de Pelaración en al Archivo de Gestión, sa transitiante los documentos al Archivo Central comforme al procedimiento PFA-LIA d'y del consegnan de Parafebenció, con el lin de que cona instimento de la gestión del Ministerio de Agricaliura y Desaración Paral Cularimados los tempos en el archivo contral se les regiscral selección cuantilativa del 10% por producción anyul lomando como población les turnesferendas catalidades durante el año de signical seleccionando las unidades decumentales por muestreo elestrarió supre. Los expedientes es seclecimandos se comercavarian en labilidad en su soprete original y se reproducirín al medio técnico estipulado por te entácte di cual es un Microfragodin o Digitilización el cual sexi mediación per el Grupo de Gestión Documental y Biblioteca (Ver documente Indeducidari). Para la elimináción de los documentes no salocciónados se cumplirá el proceso estipulado en el Documen 10% del 2015 en su artículo 2.8.2.5, ente ser mediación del Grupo de Gestión Documente y Biblioteca y un representado de los dificias producidos acom parte fictivas del celtura. Proceso de eliminación: Registro en inventación, Acta de o diminación, pessoniado an alto Carnillo, Publicación en Plajore Web y e justico de la documentacións acesin el procedimiento de reabbiedo, for de comercion individualión.	
			Comunicación Oficial Solicitud Auxilio Funerario Edicto Publicado  Liquidación de la Pensión  Liquidación de la Pensión  Resolución de reconocimiento o No de Irámilles pensionales  Comunicación oficial de notificación del acto administrativo  Acta de Notificación  Constancia de ejecutoria del Acto administrativo	Papel Papel Papel Papel Papel Papel							Normalviduda gelezible hierrus. Deurojo No. 1986 de 2013. Sa debes apécar processo de métrofilmadón (según lo espláción con Caroliza 2627 de 1960, Deceréo 2537 de 1969 y Recolhuda Ministeria No. 1974 de 1959 y során terruteridos el Archine Histórica yara conservarse la folalidad de la seria documental. Actaaciones trente a la funcion debegada del IDEMA.	
340	32	01	■ InFORMES Informes a Entes de Control  * Solicitud de información  * Informe  * Comunicación Externa de remisión del informe	Papel Papel Papel		9	x	:	×		Occurrentos comás e or agridante las especiestas a solicitudos escalacidas por los Enties de Cortos a la Entidad.  Especientes en Soponir Hiritidas (Fistor Julgal) eja cual se encuentes conformacion con documentación que posee vajor sociandam histórica, el informativos intelicionales.  Cubrimados bos tiempos de referendo en el Arnáho de Gestión se transferen los documentos al Archivo Central conformo al Procedimiento PRALLOT y los al cranograma de tempos que la central el su prescripción y cyalucidas de los documentos, se consenseran to disso como lempo máncio, después del ciones administrativo del emperian los documentos, se consenseran to disso como lempo máncio, después del ciones administrativo del emperian los proposiciones de como porte del como después del ciones administrativo del emperian lempo del proposición del como porte del como del como del proposición del proposició	
340	32	15	Informes de Gestién  Solicitud informe  Informe  Comunicación Interna de remisión del informe	Papel Papel Papel	1	4		х			Documento dorecto se precentanto les avences o actividades matitudades por las dependancias de actuente con su plan de acidión. Espadientes an Soponda Hillores (Pisza I) Dialga, comicimando por documentos de valor Administrativo.  Carbinado los fianços de relanción en el Archivo de Gestión se traefetivon los documentos es alor Administrativo.  Procadimiento PA-ALOF y del cancergoriame de Insentienciana, se acimans o Asine camo legan servicion participado de previoción considerado permitendo su accesso oportuno ante algin mequatrivistos del expediente, ficerte a su precepción o cardiocidad permitendo su accesso oportuno ante algin mequatrivistos de el elamina la bicidade de la seise documental por currence ha desidón.  Para la ciminodado de los expedientes acumpida ol proceso estipulado en on el Deverte 1880 del 2015 es su articulo 2.18.2.2.5. esto será matitudo por el Grupo de Gestión Documental y Biblioteca y un representante de la Oficina Productora como parte fectora del lamos.  Proceso de climinación: Registro os investados, Artis de climinación, pescontación anto Comité, Publicación en Página Weby pixados del accumentación agrina el procedimiento establecido. (Per documento intenducción).  Normatividad aplicable interna: Decreto No. 185 de 2013.  Normatividad aplicable esterna: Ley 222/1895, Art. 47, Loy 803/2080, Ley 951/2005, Docreto 3159/2012	

340	200	04	■ INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS  Inventarios Documentales Archivos de Gestión  * Camunicación de renisión de transferencia  * Inventario Documental	Papel Papel/XLS	1	a	х			Instrumento archivistico de control y recuperación que describe de manora exacta y precisa las sentes o assurtios de los documentos que sa han fursidados y se excurenten en el Acrivio Certical. Espedientes an Signo de Holicos (Filiato y 1984) el ante execureia confirmado con documentación que posee valor Primario. Cultivado los tempos de retambién en el Acribio de Gestión so el africia por carecer de valores primarios y estar correctivado en el Acribio de Gestión se el subsesio Bocumental el Primario Cultivado de settempos de el acribio de Certifica de Certifica (Certifica). Recurso de Certifica (Certifica) (Ce
340	39	06	NOMINA     Nomina Pensional     Formato Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal     Certificado de Disponibilidad Presupuestal     Cuadro Pretiminar de Programación Anual de Pagos Nómina de Pensionados     Cuadro de Programación Anual de Pagos Nómina de Pensionados     Novedades de Nómina     Informe de Nómina     Formalo Certificación y trámite de orden de pago     Despendible de Pago     Devolución por Inconsistencias de Nómina     Comprebante de Pago Mesada Pensional     Nómina	Papel	1	99		х		Expedientes en Sopota Fisico ylo Electrónico. Sozio Documental de valor Administrativo, Logal y Jurídico y Farad. Culminado de lompo de Reterrolón en el Archivo do Gestión, se lumetienen los documentos al Archivo Gentesi controma al procedimiento PRALLEO y los ul conorgamas de laministencia, con el fin de que sean testimorio de la guestión del Ministerio de Aprimillaro y Sesamira Resul. Deliministro tes tempos en al archivo cardes la se medianda selection quantitates de tempos de al archivo cardes la se medianda selection quantitates de cumentales por muestron alcelarios simple. Los especialistes esfeccionandos se organización en deliminación simple. Los especialistes del entidades del mediantes por muestron alcelarios simple. Los especialistes del entidade del mediante por muestron alcelarios simple. Los especialistes del entidade del cue las la Ministrationado en Dispellaciación el cual será materiato por el Orquo de Gestión Documental y Bibliodica y lifera del mediante de la finación de los diocumentales por el Grapo de Gestión Documental y Bibliodica y la representable del Edificia en su artículo 2.8.2.2.5, este seat resistado por el Grapo de Gestión Documental y Bibliodica y un representante del al Collego reporte productivos como parte fernica del destruiro. Processo de deliminación Registra en inventarior. Acta de eliminación, presentación anter como parte fernica del destruiro. Normalistrata apricable interna: Decreto No. 1886 de 2013. Se othe spilaco productivos como parte fernica del destruiro. Normalistrata apricable interna: Decreto No. 1886 de 2013. Se othe aplica processos de microfilmación (según la cardiocido de los portes Cardion del Según los establection (Net decomental). Normalistrata apricable interna: Decreto No. 1886 de 2013. Se debe aplicar processos de microfilmación (según la cardiocido de los portes Cardio del Según la cardiocido de los del según decomental del según de cardiocido de la según decomental del según de cardiocido de los del según decomental del cardiocido de la según dec
340	56		PAGO APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES Comunicación Oficial de Solicitud pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones por las Administradoras <sup>3</sup> de Pensiones Resolución que ordena el cobro de aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, por cumolimiento de Sentencias Judiciales.  Escrito de Impugnación Comunicación Oficial de respuesita Planillas de pago Reconstrucción planitias de pago Afliaciones Retroactivas Retiros retroactivos	Papel	1	19		х	х	Expedientes en Soporte Física y/o Electrónico. Sorie Documental de valor Administrativo, Legal y Juridico y Fisical.  Culminado al Sengue de Reteriordin en el Archivo de Costádo, se londiferen los documentos al Archivo Cantola conforme al  procedimiento PFACHO y/o al corresposar de transferencia cum en les rice que sense establecia de la Cantola de  de Agricultura y Desarricio Rusta Culminados los siempos en el actrivio contral se los relativos de las siguidad de Municipio  de Agricultura y Desarricio Rusta Culminados los siempos en el actrivio contral se los relativos de cuma  la da de de vegencia  consecuenta de su mididade de documentales por materia alcaletro de las terrelativos de suntidade de landa de vegencia  colo sequedentes selectronados se normaniado en teladiade en su seporte original y se reproducirán el medio lácento  adaptividado por la estidad el cual es la Microfilinación de hybridización el cual será esolicado por el Chipo de Gesidio  Documental y Bibliotes que Verificación de la 2015 en su artículo 2.8.2.2.5. sets sent medicado por el Grupo de  Gesidio Documental y Bibliotes y un reprosentante de la Colina productivos como porte ferridad el cium  proceso de deministración. Pere proceso de la como de deministración, proceso de la deministración por el como de la como de

340	109	PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO DOBLE MESADA PENSIONAL  Comunicación Oficial Interna para registro deuda  Comunicación Oficial de Requerimiento de pago  Comunicación Oficial de solicitud de Información sobre requerimiento de pago  Acuerdos de Pago  Consignaciones  Archivo por pago  Comunicación Oficial Interna para Inicio de cobro coactivo por incumplimiento de caso  Comunicación Oficial Solicitud de devolución aportes de salud  Comunicación Oficial solicitud de devolución aportes de salud  Comunicación Oficial solicitando informacio o documentos sobre la devolución de aportes de Salud  Comunicación Oficial de Respuesta sobre trámite de devolución de aportes de Salud	1	19		x i	Expedientes en Sopoto Filica y la Electricia. Serio Decumental de velos Administratos, Lagal y Juridica y Fisica Carintado di legeno de Rebersido en el Archivo de Cestios, se Imargleme los adecumentos al Nutrio Cantati andermo procedimiento FRA. LLIT y los al conograma de lansistemata, con el fin de que sean testimanto da la gestión dal Minister de Agricultura y Desamolo Burul Chilmindes los Insolares en al activo cartidas de se metalare descedo cuantificato di 10% por producción anual lossando como pobleción les Insolarementes multitudad durante el año de vigeno seleccimando los unidedes documentales por muestres electricia simple. Los expedientes surioconados se conservantan en tendidad en as soporte original y se expedientes el año de vigeno expedientes surioconados se conservantan en tendidad en as soporte original y se expedientes a medio Monitoria de la medio de las conservantas el la médidad en as esta Mendidad de las coloristas de las dem algonitorios en el compositorios de las decumentes de la medio Monitoria de las decumentes al públicados (Ver documente la Ministrato de las decumentes de la medio de las decumentes de la medio de las conservantes de la Ministrato de las decumentes de las decumentes de la medio de las decumentes de la medio de la decumente de la medio de las decumentes de la medio de la decumente de la medio de la decumente de la medio de la decumenta del medio de la decu
340	110	PROCESOS DE LEVANTAMIENTO DE GRAVAMENES HIPOTECARIOS     Solicitud de Cancelacion de Hipoteca     Lista de Chequeo de Levantamiento de Gravémenes Hipotecarios     Comunicación Oficial interna de solicitud de Certificación de contabilidad     Certificación de paz y selvo     Reparto Notarial     Minuta     Comunicación Oficial de envio de la minuta     Comunicación Oficial Interna envio minuta firmada por la Secretaria General     Comunicación Oficial al usuario	1	20	x		Expadentes en Soporte Fisico y di Bedefinica. Serio Documental de visur Administrativo. Logal, Jurifaco y Fisico Culhiniado di Benno de Referición en el Archivo de Certifa, no seasificino los documentes al Archivo Central conference pocoedimiento PR-ALERY y la el conogonana do transforciosi, con el fisi de que santi tustimonio de la guellario del Ministe de Agricultura, y Dissemblo Turali de sede aplaçar processo de ministrativos fisigal in estableción con Discrato 2527. 1950, Decreto 3354 de 1964 y Resolución Ministrativos No. 0124 de 1959 ly seche Insensiórios al Archivo Heddicio par concencamento la biostátetid de la serio documental. Se concerna por la indición del inerculte y la bigia producció documental. Fierrite a los Irámites de venía de los insuséries, que este film de cualquier aladación.

## CONVENCIONES:

= SERIE DOCUMENTAL = SUBSERIE DOCUMENTAL

· - TIPOLOGÍA DOCUMENTAL

CT = Conservación lotal E = Eliminación

M = Reproducción por medio (écnico (microfilmación, digitalización, fotografía)

S = Selección

FIRMAS RESPONSABLES

Secretaria General

Coordinador Grupo Gestión Documental y Biblioteca

Cludad y Fecha

Bogotta, 30/06/2021 - Acta de Comite N° 2 -2021